



ใบสมัครงาน



ตำแหน่งที่สมัคร..... พาทโทรม์..... ประจำ.....

- 1. ชื่อ(ภาษาไทย)..... Name (in English).....
2. ที่อยู่ติดต่อได้ เลขที่..... หมู่ที่..... ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....
3. วัน/เดือน/ปีเกิด...../...../..... อายุ..... ปี น้ำหนัก..... กก. ส่วนสูง..... ซม. เชื้อชาติ..... สัญชาติ..... ศาสนา.....
4. ชื่อบิดา..... อาชีพ..... ชื่อมารดา..... อาชีพ.....
5. สถานภาพการสมรส.....
6. การรับราชการทหาร.....
7. ประวัติการศึกษา.....

Table with 6 columns: ระดับการศึกษา, ชื่อสถานศึกษา, ประเทศ, เกรดเฉลี่ย, สาขาวิชา, ปีที่สำเร็จการศึกษา

- 8. ความสามารถพิเศษ
8.1 ความรู้ด้านภาษา.....
8.2 คอมพิวเตอร์.....
8.3 ขับรถ ใบอนุญาตขับขี่จักรยานยนต์.....
9. ประสบการณ์ทำงาน เรียงลำดับจากปัจจุบันถึงอดีต (จากบนลงล่าง)

1. ที่ทำงานปัจจุบัน..... ตำแหน่ง.....
ลักษณะงานที่รับผิดชอบ.....
ระยะเวลาตั้งแต่.....ถึง.....เงินเดือนสุดท้ายที่ได้รับ.....บาท
รายได้อื่นๆจากบริษัทนอกเหนือจากเงินเดือนพื้นฐาน.....บาท รวมรายได้สุทธิต่อเดือน.....บาท
สวัสดิการอื่นๆของบริษัท.....สาเหตุที่ออก.....
2. บริษัท..... ตำแหน่ง.....เงินเดือนสุดท้าย.....บาท
ระยะเวลาตั้งแต่.....ถึง.....สาเหตุที่ออก.....

บุคคลที่ติดต่อกรณีเร่งด่วน.....ความสัมพันธ์.....โทรศัพท์.....
ทราบการรับสมัครงานจาก.....

แจ้งผู้ที่จะอ้างอิงหรือสอบถามได้ ซึ่งมีใบญาติ หรืออดีตผู้ว่าจ้าง
ชื่อ.....ที่อยู่โทรศัพท์.....อาชีพ.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อมูลที่กล่าวไว้ข้างต้นทั้งหมดนี้เป็นความจริงทุกประการ หากสำนักงานฯ ตรวจพบภายหลังว่าข้อมูลใดไม่ตรงกับความจริง สำนักงานฯ
สามารถยกเลิกสิทธิการเป็นเจ้าหน้าที่ของข้าพเจ้าโดยชอบธรรม

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร.....ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง.....
(.....)(.....)
วันที่.....วันที่.....